

**Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
"Кече Урыссу төп гомуни
белем биру мәктәбе"
муниципаль бюджет белем биру
учреждениесе**

423959, Татарстан Республикасы, Ютазы районы,
Кече Урыссу авылы, Совет урамы, 25а йорт
Тел./факс: (855)934-23-46

E-mail: malo-urussinskya@yandex.ru

ИНН/КПП: 1642003141/164201001

БОЕРЫК

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мало-Уруссинская
основная общеобразовательная
школа» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан**

423959, Республика Татарстан, Ютазинский районы,
д. Малые Уруссу, ул. Советская, д. 25а
Тел./факс: (855)934-23-46

E-mail: malo-urussinskya@yandex.ru

ИНН/КПП: 1642003141/164201001

ПРИКАЗ

д. Малые Уруссу

95

«30» сентябрь 2020 года

**О назначении ответственного за организацию
работы по вопросам антитеррористической
безопасности и профилактики терроризма, экстремизма**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», протокола заседания антитеррористической комиссии в РТ от 30.06.2018г №ПР-173, согласно соответствующему типовому функциональному регламенту, утвержденному приказом МО и Н РТ от 09.06.2017 г № под-1041/17, приказа МКУ «Отдела образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ» №283 от 29.08.2018г. В целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» в 2020 году, а также обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, учащихся в период их нахождения на территории и в здании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики терроризма, экстремизма в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» заместителя директора по воспитательной работе Зарипову А.А.
2. Ответственной указанной в п.1 настоящего приказа разработать и:
 - Утвердить инструкцию ответственному за антитеррористическую безопасность (приложение 1)
 - Утвердить инструкцию руководителю МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 2).
 - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям дежурного администратора при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» (приложение 3).

- Утвердить инструкцию по первоочередным действиям дежурного администратора при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» (приложение 4).
 - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям директора МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» (приложение 5).
 - Утвердить функциональные обязанности ответственного за выполнение антитеррористических мероприятий в МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» (приложение 6).
 - Утвердить инструкцию работникам МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 7).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Зариповой А.А.:
- Довести до сведения работников и учащихся утвержденные инструкции.
 - Проводить 1 раз в полугодие (октябрь, февраль) тренировочные занятия по отработке алгоритма действий при возникновении ЧС, угрозах, связанных с совершением террористических актов и экстремистских проявлений.
 - Разместить инструкцию работникам МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности на информационных стендах МБОУ «Мало-Урусинская ООШ».
 - Использовать положения данной инструкции в ходе подготовки ежеквартальных эвакуационных мероприятий.
 - Довести до всех сотрудников под роспись МБОУ «Мало-Урусинская ООШ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
4. Всем участникам образовательного процесса строго руководствоваться утвержденными инструкциями.
5. Завхоза Катермину З.Г. назначить ответственным лицом за организацию следующих мероприятий:
- Ежедневно вести контроль за соблюдением пропускного режима и обследованием здания школы и ее территории (до и после занятий) на наличие посторонних предметов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Галиева А.Ф.

